

SÉANCE ORDINAIRE CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT – ÉCOLE SAINT-CLÉMENT

Date : 2026-01-28

Heure : 18h30

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de Saint-Clément, tenue le 12 novembre 2025 à 18h30 à l'école Saint Clément, située au 4770, rue La Fontaine, à Montréal.

PRÉSENTS :

Greene, Elisabeth	Massimiani, Lydia
Di Marzio, Marjolène	Mercier, Julien
Ménard, Daniel	Royer, Émilie
Samoura, Cheick Abdoul Kounta	Loiseau, Élodie

Formant quorum sous la présidence de Greene, Élisabeth.

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Roy, Geneviève – Direction

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Elisabeth Greene, déclare la séance ouverte à 18h37.

Secrétaire désignée pour la prise de notes : Lydia Massimiani

Démission de Léger, Eve et nomination à titre de membre permanent de Mercier, Julien

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ
(10-CE-28/01/2026)

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé, avec les modifications suivantes :

- Modification au point 3. de la date de PV : ~~du 1 octobre 2025~~ 12 novembre 2025
- Ajout du point 6.f) Du Comité de parents des écoles de Montréal

PROPOSÉ PAR : Julien Mercier

APPROUVÉ PAR : Émilie Royer

(11-CE-28/01/2026)

ORDRE DU JOUR

1. Vérification du quorum et ouverture de l'assemblée
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

3. Adoption du PV du 12 novembre 2025
 - a. Suivi au procès-verbal
 - i. Suivi sur les demandes de subvention
 - ii. Budget formation parents
 - iii. La bibliothèque des parents
4. Parole au public
5. Points de discussion, d'approbation ou d'adoption
 - a. Critères généraux de sélection d'une direction d'établissement
 - b. Sorties scolaires (approbation)
 - c. Consultation des élèves
 - d. Consultation des parents sur les biens et services
 - e. Temps alloué à chaque matière (approbation)
 - f. Mise en œuvre des services éducatifs et complémentaires (approbation)
6. Informations
 - a. Du service de garde
 - b. OPP
 - c. De la communauté
 - d. De la direction
 - i. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation
 - ii. Projet éducatif
 - iii. Ateliers Anonyme
 - iv. Budget
 - v. Cour d'école
 - e. De l'équipe-école
 - f. Du Comité de parents
7. Points pour la prochaine réunion
8. Varia
 - a. Agri école
 - b. SAAB
 - c. Halte-chaleur
9. Levée de l'assemblée à _____

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 12 NOVEMBRE 2025

Il est proposé que le procès-verbal de la séance du 12 novembre 2025 soit approuvé avec dispense de lecture avec les modifications suivantes :
Retrait doublon Marjolène et correction de l'orthographe du prénom.

PROPOSÉ PAR : Élisabeth Greene
APPROUVÉ PAR : Julien Mercier
(12-CE-28/01/2026)

A) SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

i. Suivi sur les demandes de subvention



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

Sa'coche :

- 1^{er} prix de 3000\$ pour la cour d'école + 150\$ prix coup de cœur des enfants
- 750\$ pour murale

Desjardins :

- Pas de subvention pour cour d'école
- 3000\$ murale

Point Varia SAAB avancé en point 3.A) ii: 4 février date limite pour dépôt de la demande (possibilité d'avoir un 500\$) Marjolène s'occupe du dépôt de la demande.

ii. Budget formation parents

Reste un budget de 400\$.

Ce point de suivi est reporté au prochain CÉ

iii. La bibliothèque des parents

Afin de faciliter l'accès aux ouvrages et d'encourager leur utilisation, il a été proposé de disposer les livres près de l'accueil du service de garde. Le suivi des emprunts sera assuré par Marie-Josée Tardif, classe principale au SDG, qui prendra en note les parents empruntant les livres afin d'assurer une gestion rigoureuse des prêts. Un message sera également ajouté à L'info-parents, accompagné de la liste des livres disponibles, afin d'informer les parents des ouvrages mis à leur disposition.

Marie-Josée étant absente, ce point de suivi est reporté au prochain CÉ.

4. PAROLE AU PUBLIC

- Pas de public

5. SUJETS DE DISCUSSION OU NÉCESSITANT UNE DÉCISION

A) CRITÈRES GÉNÉRAUX DE SÉLECTION D'UNE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT

Les membres du CÉ ont reçu en décembre 2025 le document qui traite **des critères généraux de sélection d'une direction d'établissement.**

Une version proposée par Émilie Royer et Marjolène Di Marzio a été proposée et approuvée, par courriel, par les membres du CÉ

B) SORTIES SCOLAIRES (APPROBATION)

Voyage Ottawa pour les 601 et 602 : le 22 et 23 avril 2026

Financement : Bourse de la Fondation Saintlo

Intention : permettre aux élèves de découvrir la capitale du Canada et d'enrichir leurs connaissances en histoire, en culture et en sciences politiques

L'approbation des sorties scolaires est **proposée par Élisabeth Greene et approuvée par Lydia Massimiani. (13-CE-28/01/2026)**


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction

C) CONSULTATION DES ÉLÈVES

Thématique : Journées thématiques ou Activités parascolaires qu'ils aimeraient faire pendant l'école, au dîner, après l'école, au service de garde.

QUESTION 1 : Peux-tu me nommer des idées d'activités parascolaires ou de journées thématiques que tu aimerais faire (ex : tricot, danse, dessin de mangas, basket, course à pied, chorale, ligue d'improvisation, etc.) ?

- Pendant la récréation
- Sur ton temps de dîner
- Après l'école
- Pendant les journées pédagogiques

Réponse ouverte

Est proposé de mandater le conseil d'élèves de consulter toutes les classes et de compiler les 10 types d'activités qui reviennent le plus souvent.

Après consultation, le CÉ pourra réfléchir sur qui pourrait offrir ce type d'activité et quand

SDG/ Équipe pédagogique/ Organisation Externe

D) CONSULTATION DES PARENTS SUR LES BIENS ET SERVICES

Opinion des parents : Thématique à réfléchir | Consulter les parents de l'OPP?

Ce point de suivi est reporté au prochain CÉ

E) TEMPS ALLOUÉ À CHAQUE MATIÈRE (APPROBATION)

L'approbation du temps alloué à chaque matière est proposée par Élisabeth Greene et approuvé par Émilie Royer. **(14-CE-28/01/2026)**

F) MISE EN ŒUVRE DES SERVICES ÉDUCATIFS ET COMPLÉMENTAIRES (APPROBATION)

G) ORGANISATION DES SERVICES COMPLÉMENTAIRES

h) Cette fiche présente l'organisation des services complémentaires offerts à l'école.

1. ****Équipe des services complémentaires****

- 2 orthopédagogues
- 1 orthophoniste
- 2 psychoéducatrices (une 2 jours/semaine, une 3 jours/semaine)
- 2 techniciens en éducation spécialisée (TES)

2. ****Organisation des services****



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

Les enseignants soumettent des demandes de services pour les élèves ayant des besoins particuliers.

Ces demandes sont analysées une fois par mois par le comité multi, composé de l'ensemble des intervenants.

Les services sont ensuite répartis selon les priorités et les besoins identifiés.

3. ****Collaboration avec des organismes externes****

- Garage à musique
- Travailleuse sociale du CLSC
- Hygiénistes dentaires
- Infirmières

Cette collaboration permet de rejoindre un maximum d'élèves.

4. ****Modes d'intervention****

- Interventions universelles en classe menées par les enseignants.
- Sous-groupes d'élèves en classe selon des besoins particuliers.
- Sous-groupes à l'extérieur de la classe lorsque requis.
- Suivis individuels intensifs par blocs d'intervention.

Les interventions sont planifiées durant la journée en évitant de pénaliser les élèves pendant les périodes d'éducation physique, de spécialités ou durant les apprentissages essentiels.

L'approbation de la mise en œuvre des services éducatifs et complémentaires est **proposée par** Daniel Ménard et approuvé par Samoura, Cheick Abdoul Kounta.

6. POINTS D'INFORMATION

A) DU SERVICE DE GARDE

Pas de point.

Ce point de suivi est reporté au prochain CÉ

B) DE L'OPP

1^{ère} rencontre de l'OPP : le 27 janvier 2026. Des informations plus détaillées seront fournies lors de la prochaine séance de CÉ.

Comité du Bal de finissants : le 12 février 2026, date potentielle de 1^{ère} rencontre. Prendre contact avec Martin Gagnon, Directeur adjoint de l'école, pour l'aviser et l'inviter.

C) DE LA COMMUNAUTÉ



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

Nombre d'élèves : 28 élèves en soutien scolaire et 2 élèves à domicile = 30 jeunes de Saint-Clément

Parmi les 30, plusieurs élèves sont en attente de revenir aux ateliers à la suite du départ d'une intervenante de l'équipe début janvier. En recrutement actuellement.

Projets/activités dans le point de service d'Élodie :

- Projet correspondance de la Brigade intergénérationnelle se met en place, nous espérons 3-4 échanges avec aîné-es bénévoles du chic resto pop durant l'année avec une rencontre au chic en juin. 8 élèves sélectionnés.
- JPS (journées de la persévérance scolaire) du 16 au 20 février (thème : la persévérance, ça mène loin) idée de mon équipe : remise de médaille indiquant un effort réalisé par le jeune/une fierté à la suite d'un défi et petite cérémonie pour valoriser leur persévérance!
- Sorties/activités spéciales durant les journées pédagogiques :
 - 3 novembre 2025 : 2h d'atelier graffiti sur casquette avec un animateur du café graffiti
 - 13 décembre 2025 : sortie spéciale au musée Mccord et visite d'un marché de Noël à la place des arts
 - 26 mars 2026 : à venir, atelier plantation de micro-pousse, visite d'une serre du quartier et préparation de boules d'énergie pour la collation en partenariat avec RAHMA (Réseau Alimentation Hochelaga Maisonneuve en Action)
 - Une 4e activité sera ajoutée en mai ou juin.

Événements de LTQHM (la table de quartier Hochelaga Maisonneuve)

Élodie est membre du comité éducation de la table.

- Projet ambassadeur/rice dans le cadre des journées de la persévérance scolaire : Lancement à la **bibliothèque Maisonneuve le mercredi 11 février de 17h à 19h**. Les ambassadeurs/rices du quartier HM pourront témoigner durant l'événement autour de la persévérance scolaire. Les familles du quartier sont les bienvenues durant l'événement.

D) DE LA DIRECTION

I. PLAN DE LUTTE CONTRE LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION

Mandat de Martin Directeur adjoint : Résumé des actions + comité sécurité et bien-être qui s'est formé avec du personnel éducatif.

Nous avons consulté l'ensemble du personnel afin d'identifier les actions prioritaires pour prévenir la violence au sein de l'école. À la suite de l'analyse du sondage, le comité du plan de lutte a déterminé que le premier objectif sera le suivant :

« Lorsque je vis un conflit, je vais voir un adulte pour m'aider à le résoudre. »

Au total, quatre objectifs seront travaillés cette année, chacun présenté et approfondi à un moment précis du calendrier scolaire.



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

Durant la semaine du 9 février, tous les élèves seront rencontrés par cycle. Les intervenants scolaires présenteront l'objectif ainsi que des moyens concrets pour l'atteindre.

Des outils d'intervention seront disponibles dans le journal de l'école afin que l'ensemble du personnel ait accès à la même information.

À la fin du mois, nous rencontrerons de nouveau tous les élèves pour faire un retour sur l'objectif et annoncer celui du mois suivant.

Pour souligner les efforts des élèves, deux certificats seront remis par classe :

- un certificat pour souligner une amélioration notable
- un certificat pour reconnaître une excellente maîtrise de l'objectif

II. PROJET ÉDUCATIF

- Monitoring en décembre

- **Précolaire**

- Les enseignants bonifient l'enseignement de l'écriture en offrant un coin d'écriture plus stimulant et sensoriel, en mettant en place un tableau d'émulation pour suivre les progrès, et en ajoutant des périodes de lecture enrichie, partagée et interactive intégrées à leur planification mensuelle. Plusieurs actions redondantes ou déjà intégrées à l'organisation de la classe sont retirées, et des conditions de réalisation sont prévues au préscolaire, incluant des libérations, des formations spécialisées et une collaboration renforcée avec l'orthopédagogue afin d'ajuster les pratiques et mieux répondre aux besoins des élèves.

- • **1er cycle : enseignement de la phrase**

Au moins 80 % des enseignants enseigneront la structure de la phrase avec les mots-questions ; modélisation, soutien visuel et pratique quotidienne se poursuivent.

- • **Accompagnement et cohérence pédagogique**

Les classes TSA utilisent les mêmes outils visuels ; des libérations en cycle sont souhaitées pour du co-développement, du partage de pratiques et un accompagnement par l'orthopédagogue.

- • **2e cycle : travail en duo et écriture avec image**

Exploration de différentes formes de pairage, travail en sous-groupes/dyades selon les classes ; l'écriture à partir d'images demeure, avec observation immédiate ; certaines actions sont fusionnées dans l'action 1.

- • **3e cycle : référentiel et préparation aux évaluations**

Poursuite du référentiel des stratégies d'écriture sur 2 ans, planification de mini-leçons (dialogues, marqueurs, correction), partage sur Teams, et préparation à la lettre d'opinion (structure, arguments, méthode OREO).



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

III. ATELIERS ANONYME

Groupes de parents qui veulent s'assurer une bonne cohabitation avec la halte chaleur.

Tout se passe bien. Pas de problématique vécue.

Ateliers Anonyme sont très intéressants en tout temps et pas nécessairement en lien avec la halte chaleur :

- Déplacements sécuritaires
- Gestion des émotions
- Proposition d'une soirée questions réponses (Budget Formation Parents de 400\$ à investir?)

Ce point de suivi sera traité au prochain CÉ

IV. BUDGET

Budget présenté. Question du CÉ : comment interpréter les colonnes du tableau et plus spécifiquement les colonnes prévisions actualisées.

Ce point de suivi sera traité au prochain CÉ

V. COUR D'ÉCOLE

La direction communique les démarches effectuées :

- Bonne nouvelle FONDS 4 : 13000 \$
 - o Fonds suffisants pour dépôt de projet de subvention de 100 000 \$: Rénovation cour d'école
- Mauvaise nouvelle : Pas d'appel d'offres cette année scolaire 25-26
 - o Le projet ne peut être présenté
- Demande de devis pour acheter les bancs (environ 5000\$) et installation (potentiellement entre 3000\$ et 7000\$).
- Est-ce que la ville de Montréal peut installer les bancs? Est-ce que le CSSDM pourrait accepter?
- Est-ce que la livraison et l'installation pourrait être incluse et payée à la Ville? À valider.
- Il faudra également vérifier si les bancs sont encore disponibles.
- Sinon, vérifier avec un camion de home dépôt pour le transport des bancs.

Le CÉ autorise la direction à fournir le devis global pour l'achat, le transport et l'installation des bancs. Après présentation du devis, le CÉ sera consulté pour l'approuver.

Pour le coin d'ombres : Voir les Ateliers d'Antoine.

Ce point de suivi sera traité au prochain CÉ

E) DE L'ÉQUIPE ÉCOLE

Portes ouvertes de l'école : tout s'est très bien passé.



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

Maternelle (Sandy): en janvier, les parents sont venus pour fabriquer des décorations en glace pour l'extérieur et pour jouer dehors et, en février, ils viendront en classe manger de la fondue au chocolat et faire du bricolage de Saint-Valentin avec leur enfant.

1re (Anxhela): Pour le mois de décembre, projet multidisciplinaire sur le thème de Noël avec invitation des parents et, pour le mois de janvier, recherche sur les animaux polaires.

3-4e et 1re (Gwendal): Projet d'aide à la lecture (certains élèves de 1re sont placés en équipe avec des élèves de 3-4e année) pour pratiquer la lecture 15-20 minutes du lundi au jeudi.

3e et 3-4e: Pour le mois de décembre, écriture d'un conte de Noël avec une présentation interclasse, et à venir, projet d'écriture en poésie.

5e et 5-6e (Geneviève et Caroline): Semaine au musée du 17 au 20 février au Musée McCord avec le programme l'École Montréalaise.

Éduc (William et Simon): Sorties en ski de fond au parc Maisonneuve et une journée tournoi à l'École Saint-Jean-Baptiste-de-la-Salle avec les deux équipes de basketball lors de la pédagogie du 27 janvier.

Comité des fêtes: Pour le mois de décembre, de nombreuses activités thématiques ont été organisées, dont un déjeuner de Noël par étage, c'était plaisant!

Sinon, outre ça, la sortie pour le 1er et 2e cycle a été bel et bien confirmée cette semaine. Il s'agit d'une **sortie au parc nature** où les groupes seront animés par des moniteurs. La sortie aura lieu le **16 juin** au Parc du Domaine Vert. Également, la journée Portes ouvertes s'est très bien déroulée. Les parents ont été présents en grand nombre et ont été ravis de l'accueil.

Plusieurs activités ont été mises en place, par exemple, des chants par une **chorale d'enfants** dans le local de musique, animés par **Madame Dominique**.

Comité leadership pédagogique va se rassembler avec Martin Gagnon : ce comité communiquera les activités qui sont réalisées dans l'école.

Des activités sont également programmées pour la Saint-Valentin.

F) DU COMITÉ DE PARENTS (AJOUT À L'ORDRE DU JOUR)

- Point infos : RCPAQ (voir pièce jointe : CP_Faits saillants mardi 27 janvier 2026)
- Lettre d'appui contre les coupures budgétaires (voir point **Annexe**)

Ce point de suivi sera traité au prochain CÉ

7. VARIA (AJOUT À L'ORDRE DU JOUR)

A) AGRI ÉCOLE

Projet potager



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

B) SAAB

Point Varia 8. B) SAAB avancé en point 3.A) ii:

C) HALTE-CHALEUR

Pas de problématique. La mairesse d'arrondissement s'est présentée à plusieurs reprises, un suivi serré est effectué.

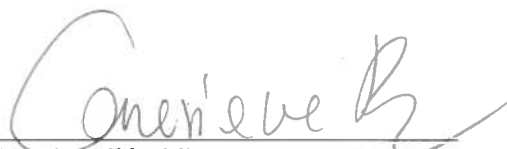
8. POINTS POUR LA PROCHAINE RÉUNION

- i. Budget formation parents
- ii. La bibliothèque des parents
- iii. Consultation des élèves
- iv. Ateliers Anonyme
- v. Cour d'école
- vi. CP : Lettre appui modèle pour les CE
- vii. Agri École & Halte Chaleur

9. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin à 20H40.

Présidence



Direction d'établissement



Initiales de la Présidence



Initiales de la Direction

RÉSOLUTION – AVIS AU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE

IMPACTS DES COUPES BUDGÉTAIRES SUR LA RÉUSSITE ET LA PERSÉVÉRANCE SCOLAIRES

CONSIDÉRANT :

1. le contexte de compressions budgétaires et de sous-financement en éducation pour l'année scolaire en cours;
2. les impacts observés dans l'école, notamment la réduction ou la perte de services professionnels, de mesures de soutien, d'activités pédagogiques et parascolaires, ainsi que l'alourdissement des conditions d'apprentissage;
3. que ces impacts affectent directement la réussite éducative, la persévérance scolaire, le bien-être des élèves et l'égalité des chances;
4. que, conformément à l'article 64 de la Loi sur l'instruction publique, toute décision du conseil d'établissement doit être prise dans le meilleur intérêt des élèves;
5. que, conformément à l'article 78 de la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement peut donner son avis au centre de services scolaire sur toute question propre à faciliter la bonne marche de l'école et à assurer une meilleure organisation des services;

IL EST RÉSOLU QUE :

6. le conseil d'établissement de l'école [Nom de l'école], à titre d'avis formel transmis au centre de services scolaire, joigne sa voix à de nombreux acteurs du réseau de l'éducation pour dénoncer les coupes budgétaires et le sous-financement qui compromettent la capacité de l'école à remplir pleinement sa mission éducative;
7. le conseil d'établissement recommande au centre de services scolaire de faire les représentations nécessaires auprès du gouvernement afin que soient investies, dès maintenant, les sommes requises pour assurer des services adéquats, stables et équitables pour tous les élèves;
8. la présidence du conseil d'établissement transmette le présent avis au centre de services scolaire, au comité de parents et en informe les parents de l'école.


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction